

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ СШ № 31
протокол от 25.08.2022 г. № 05

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора МОУ СШ № 31
от 26.08.2022г. № 103

Директор МОУ СШ № 31
_____ С.А. Павлык

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 02.23.03

**О методическом объединении
учителей школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей школы (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности структурного подразделения внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Школы.

1.3. Методическое объединение учителей Школы - это структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу учителей Школы.

1.4. Методическое объединение учителей Школы создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения внедрения современных требований к обучению и воспитанию школьников, объединения творческих инициатив для эффективного выполнения профессиональных задач по реализации образовательных программ.

1.5. Методическое объединение учителей Школы создается при наличии в образовательной организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (учебные предметы начальной школы, гуманитарно-эстетический, политехнический и др.).

1.6. Методическое объединение учителей работает в тесном контакте с администрацией Школы и Советом Школы и в соответствии с действующими законодательными актами в области образования.

2. Задачи методического объединения учителей Школы

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей по вопросам психологии и педагогики учебно - воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к обучению, воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение педагогов современными педагогическими технологиями и знанием современных форм и методов учебно-воспитательной работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа уроков, учебно-воспитательных мероприятий.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной воспитательной работы в Школе.

3. Компетенции методического объединения учителей Школы

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Выбор школьного компонента образования, для выполнения федерального образовательного стандарта.

3.3. Отбор содержания и составления рабочих программ по предмету, курсу, дисциплине (модулю) с учетом вариативности и разноуровневости.

3.4. Утверждение рабочих программ по предмету, курсу, дисциплине (модулю); анализ авторских программ и методик;

3.5. Утверждение аттестационного материала для промежуточной (итоговой) аттестации учащихся.

3.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

3.7. Работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций.

3.8. Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов.

3.9. Организация открытых уроков по определенной тематике с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

3.10. Изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету.

3.11. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований федеральных образовательных стандартов по предмету.

3.12. Разработка системы промежуточной (итоговой) аттестации учащихся (тематическая, четвертная, полугодовая, зачетная и т.д.).

3.13. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.

- 3.14. Подготовка учителей к аттестации на квалификационную категорию. Анализ материалов портфолио учителя.
- 3.15. Ежегодный анализ состояния портфолио учителей по результатам учебного года.
- 3.16. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации; отчеты о творческих командировках.
- 3.17. Организация и проведение предметных недель (декад и т.д.), организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- 3.18. Вопросы состояния внеурочной деятельности, внеклассной работы по предмету с учащимися (факультативные курсы, спецкурсы, элективные курсы (курсы по выбору)).
- 3.19. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Состав методического объединения учителей Школы

4.1. В методические объединения учителей входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- руководитель методического объединения;
- учителя;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог.

4.2. Председателем заседаний методического объединения учителей является руководитель методического объединения.

4.3. Для ведения протоколов заседаний методического объединения учителей из его членов избирается секретарь.

5. Права участников методического объединения учителей Школы

5.1. Методическое объединение учителей имеет право рекомендовать администрации Школы распределение учебной нагрузки по предметам при тарификации по оплате работы педагогам специализированных учебных кабинетов, предметных кружков; распределять методическую работу отдельных педагогов.

5.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав школы).

5.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует систему промежуточной аттестации учащихся, определяет критерии оценивания знаний, умений, навыков учащихся.

5.4. Методическое объединение учителей утверждает рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.5. Члены методического объединения учителей имеют право:

- участвовать в организации и планировании учебно - воспитательной работы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов работы педагогов;
- организовывать взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с целью обмена педагогическим опытом.

6. Обязанности учителей методического объединения учителей Школы

6.1. Участвовать в заседаниях методических объединений.

6.2. Иметь собственную программу профессионального самообразования, портфель личных достижений (портфолио)

6.3. Отчитываться на заседаниях методических объединений о результатах:

- реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- самообразования, курсовой подготовки, повышении профессиональной квалификации, аттестации на квалификационную категорию;
- состояния портфеля личных достижений (портфолио);
- участия в практических конференциях, семинарах, мастер-классах;

6.3. Члены методического объединения учителей несут ответственность за:

- выполнение плана работы методического объединения;
- компетентность принимаемых решений;
- пополнение портфеля личных достижений (портфолио);
- своевременную отчетность о работе в методическом объединении.

7. Организация деятельности методического объединения учителей Школы

7.1. Организация деятельности методического объединения учителей осуществляется по принятому на его заседании плану работы на учебный год, отражающего план работы школы, рекомендации органов управления образованием, методическую тему, планы профессионального самообразования учителей.

7.2. План работы методического объединения учителей утверждается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

7.3. Заседания методического объединения учителей проходят не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

7.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

Руководитель методического объединения учителей проводит его заседания и подписывает решения.

7.5. В конце учебного года руководитель методического объединения учителей отчитывается о деятельности, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение трех лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

7.6. Руководитель методического объединения учителей отчитывается о проделанной работе на педагогическом совете Школы в конце учебного года.

8. Документация и отчетность методического объединения учителей Школы

8.1. Годовой план работы методического объединения учителей, который включает в себя:

- анализ работы методического объединения за предыдущий учебный год;
- задачи методического объединения;
- план заседаний методического объединения;
- повышение мастерства учителей: темы самообразования, участие в курсах повышения квалификации, профессиональных конкурсах, практических семинарах;
- результаты тематического и персонального контроля за выполнением образовательной программы школы;
- ежегодный письменный отчет каждого учителя о выполнении образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), самообразовании, повышении квалификации.

8.2. Протоколы заседаний методического объединения, подписываются руководителем и секретарём.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

9.2. Срок действия настоящего Положения – с момента его утверждения до замены новым.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

9.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

Разработала:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 31

Животова Т.М.