

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

на Совете МОУ СШ № 31  
протокол от 27.08.2024 г. № 01

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом директора МОУ СШ № 31  
от 28.08.2024 г. № 164

Директор МОУ СШ № 31

\_\_\_\_\_ С.А. Павлык

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**№ 02.23.26**

**О Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, структуру, содержание и назначение Портфолио обучающегося основного общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- основной образовательной программой начального общего образования Школы;
- адаптированной основной образовательной программой основного общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.1);
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее положение разработано в рамках реализации ФГОС основного

общего образования и определяет порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения с 5 по 9 класс.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.5. Портфолио ученика - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.

1.6. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся.

## **2. Цели и задачи составления Портфолио**

2.1. Цель Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся; поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся 5-9 классов;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности Школы;
- активно вовлекать учащихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания;
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## **3. Структура и содержание Портфолио ученика**

3.1. Портфолио достижений ученика формируется из следующих разделов:

- титульный лист,
- «О себе»,
- «Учебные успехи»,
- «Дополнительные занятия»,
- «Участие в олимпиадах»,
- «Участие в предметных мероприятиях»,
- «Спортивные успехи»,

«Участие в творческих мероприятиях»,  
 «Мои трудовые успехи»,  
 «Родительская»,  
 «Оценка Портфолио»,  
 «Приложение» (Приложение 1).

3.2. Содержание страниц предполагает:

3.2.1. На Титульном листе указываются название, данные об ученике.

3.2.2. Страница «О себе»: в произвольной форме учащиеся пишут о себе (Страницы «О СЕБЕ»: автопортрет «Какой я», Доволен ли я собой, Моя мечта, Я познаю себя, Я - ученик, Мои добрые дела, Мои жизненные принципы, Мой лучший друг, Барометр взаимоотношений).

Страница заполняется, дополняется на классном часе в начале года.

3.2.3. Страница «Учебные успехи»: фиксируются оценки по предметам за учебный год.

3.2.4. Страница «Дополнительные занятия» представляет информацию о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы).

3.2.5. Страница «Участие в олимпиадах»: помещаются сведения об участии школьника в предметных олимпиадах, указывается результат.

3.2.6. Страница «Участие в предметных мероприятиях» содержит сведения об участии в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.

3.2.7. Страница «Спортивные успехи» - даётся информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской) и фиксируется результат.

3.2.8. Страница «Участие в творческих мероприятиях», где помещаются сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указывается уровень и результат.

3.2.9. Страница «Мои трудовые успехи»: даётся информация об участии в конкурсах профессионального мастерства, выставках.

3.2.10. Страница «Родительская» заполняется родителями (законными представителями), которые в произвольной форме дают оценку домашнему труду ребенка, пишут пожелания.

3.2.11. Страница «Оценка Портфолио»: ежегодно на данной странице оценивается работа ученика по ведению Портфолио самим учеником, классным руководителем, родителями (законными представителями).

3.3. «Портфолио работ» - включает в себя выборку работ ученика — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках основной образовательной программы основного общего образования Школы.

3.4. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.5. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых универсальных учебных действий.

Примерами такого рода работ могут быть:

- по русскому и литературе, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы учеников, материалы их самоанализа и т.п.;

- по математике и информатике и ИКТ — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

- по биологии и географии — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

- по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров

исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний- описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

по технологии — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по физкультуре - дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

3.6. Виды работ, подлежащие обязательному оцениванию для Портфолио:

Предметы	Диктант	Изложение	Сочинения	Творческие работы	Дневники аблюдений	Результаты следовательских проектов	Фото-видео, аудиозаписи, достижений	Продукты самостоятельного творчества	Комплекс физических упражнений	Иллюстрации по темам	Математические модели	Примеры учебных задач	Контрольные работы	Устные ответь	Результаты самоанализа и рефлексии
Русский язык															
Литература															
Иностранный язык															
Математика Информатика															
История Обществознание															
Биология География															
Предметы эстетического цикла															
Технология															
Физкультура															

3.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.8. «Портфолио отзывов» включает:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя (учителя- предметники, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, педагог- психолог и другие участники образовательных отношений;

- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- самоанализ деятельности учащегося.

3.9. В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные

(документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

3.10. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения на уровне основного общего образования.

#### **4. Порядок формирования Портфолио**

4.1. Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

4.2. Период составления Портфолио - 5-9 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

4.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении образовательного учреждения. При переводе ученика в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ученика.

4.5. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация Школы, родители (законные представители).

4.6. Учащиеся с помощью родителей (законных представителей):

- осуществляют заполнение разделов Портфолио «Мой портрет» и «Разные разности»;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

4.7. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

4.8. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы.

4.9. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### 4.10. Администрация Школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы Школы технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

### 5. Презентация Портфолио учащихся

5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете Школы.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

### 6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ, интерпретация и оценка Портфолио в целом и его отдельных составляющих ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования Школы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного образования, для подготовки характеристики ученика при переходе на следующий уровень образования.

6.2. Оценка Портфолио в целом и его отдельных составляющих ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемому или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-

практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.7. По результатам оценки Портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

6.8. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио прилагается (Приложение 2).

6.9. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную ведомость», утверждается директором Школы и заверяется печатью Школы (Приложение 3).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

7.2. Срок действия настоящего Положения – с момента его утверждения до замены новым.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

7.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

Разработала:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 31

Животова Т.М.

### Структура, содержание Портфолио и регламент работы

Название страниц	Содержание	Кто заполняет?	Сроки	Периодичность
<i>Титульный лист</i>	Название. Данные об ученике	Ученик	Сентябрь	1 раз
<i>«О себе»,</i>	Рассказ о себе по разным критериям.	Ученик	Сентябрь	Ежегодно
<i>«Учебные успехи»</i>	Фиксация оценок по предметам за учебный год.	Ученик	Май	Ежегодно
<i>«Дополнительные занятия»</i>	Информация о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы).	Ученик	Октябрь	Ежегодно
<i>«Участие в олимпиадах»</i>	Сведения об участии учащегося в предметных олимпиадах с указанием результата.	Ученик	Ноябрь-март	Ежегодно
<i>«Участие в предметных мероприятиях»</i>	Сведения об участии ребенка в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.	Ученик	Октябрь-апрель	Ежегодно
<i>«Спортивные успехи»</i>	Информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской или краевой) с указанием результата.	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
<i>«Участие в творческих мероприятиях»</i>	Сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
<i>«Мои трудовые успехи»</i>	Информация об участии в конкурсах профессионального мастерства, выставках, в ОПТ.	Ученик	Октябрь-апрель	Ежегодно
<i>«Родительская»</i>	Оценка домашнему труду учащегося, пожелания в произвольной форме.	Родители (законные представители)	Май	Ежегодно
<i>«Оценка Портфолио»</i>	Оценивание работы ученика по ведению Портфолио	Ученик Классный руководитель Родители (законные представители)	Май	Ежегодно
<i>«Приложение»</i>	Сертификаты, грамоты, благодарности	Ученик	В течение всего	Ежегодно

### Критерии оценивания Портфолио

#### 1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
2.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школьный	Муницип.	Регион.	Всероссийск.	Международ.	
	5 баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	
2. победитель призер участник	15	20	25	30	40	
	10	15	20	25		
	5	10	10	20		
3. Дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее количество баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международный		
	1м + 5 баллов 2м + 3 балла 3м + 1 балл	1м + 10 баллов 2м + 7 баллов 3м + 4балла	1м + 15 баллов 2м + 11 баллов 3м + 7 баллов	1м + 20 баллов 2м + 15 баллов 3м + 10 баллов		
4.Похвальный лист по окончании года	5 баллов					

#### 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности, дополнительное образование

Показатель	Индикатор			Балл
2.1.Общественная деятельность	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
Сведения об участии в делах класса и школы, самоуправления (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
2. 2 Спортивные достижения	Уровень активности			
2.2.1.Участие в спортивных соревнованиях:	Уровень школы	Уровень города	Уровень региона	
	победитель призер участник	15 10 5	20 15 10	25 20 10

2.2.2.Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
3. Творческие достижения	Уровень активности			
3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах победитель призер участник	Уровень школы	Уровень города	Уровень региона	
	15	20	25	
	10	15	20	
	5	10	10	
3.2.Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			
3.3.Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса )	По 5 баллов			
3.4.Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	По 5 баллов			
3.5.Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	По 5 баллов			

### 3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатель	Индикатор				Балл
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки	
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2	
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2	
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4			
Похвальный лист по окончании года	5 баллов				
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов				
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов				

Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов	
---	----------	--

#### 4. Творческая мастерская

Показатель	Индикатор		Баллы
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (оценивается в целом)	
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов	
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов		



**Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио обучающихся  
 класса \_\_\_\_\_  
 муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 31  
 Красноармейского района Волгограда"  
 за 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	Итого
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО

Директор МОУ СШ № 31 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО

М П