

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ СШ № 31
протокол от 28.08.2023г. № 01

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора МОУ СШ № 31
от 28.08.2023 г. № 113

Директор МОУ СШ № 31

_____ С.А. Павлык

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 02.23.27

О Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, структуру, содержание и назначение Портфолио обучающегося среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.10.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- основной образовательной программой среднего общего образования Школы;
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с целью индивидуализации и

дифференциации процесса обучения на уровне среднего общего образования, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение оптимально высоких результатов воспитания, развития и социализации.

1.4. Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.5. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая экзамены, и является современной эффективной формой оценивания образовательной деятельности школьника. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, является как качественной, так и количественной.

1.6. Комплексный Портфолио («портфель личных достижений», «Дневник профессионального самоопределения старшеклассника. Мой выбор профессии», далее Портфолио) - это индивидуальная папка ученика 10-11 класса, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год. Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, системнодеятельностного, компетентностного подходов к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам профильного обучения.

1.7. Портфолио - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами промежуточной и итоговой аттестации является составляющей рейтинга учащихся.

1.8. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников по итогам обучения в 10 и 11 классе.

1.9. Портфолио обучающегося на уровне среднего общего образования обеспечивает преемственность Портфолио учащегося 1-4 классов и Портфолио учащегося 5-9 классов.

На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности, готовности к осознанному и самостоятельному выбору профиля обучения в ссузе и / или вузе, т.е к профессиональному самоопределению.

1.10. Портфолио содержит информацию о результатах участия в олимпиадах, конкурсах, о предметах и курсах, пройденных в ходе профильного обучения, а также практиках, проектной, учебно-исследовательской деятельности; в Портфолио могут быть представлены творческие работы, которые свидетельствуют не только о способностях обучающегося - будущего абитуриента, но и умении их реализовать, о его самоорганизации и коммуникативных навыках.

1.11. Портфолио в качестве накопительной оценки отражает устойчивые и долговременные образовательные результаты, компенсируя эффект случайного успеха или неуспеха в ситуации экзамена, тестирования. Кроме того, он может служить альтернативой «натаскивания», спровоцированного этой ситуацией, дающего краткосрочный и поверхностный результат.

1.12. Портфолио является не только внутришкольным документом, который используется в учебно-воспитательном процессе Школы, но и служит дополнением к результатам ЕГЭ или каких-либо иных форм экзаменов при поступлении в вуз, т.к. наиболее полно, достоверно, объективно покрывает тот дефицит информации об абитуриенте, который неизбежен при любой экзаменационной процедуре.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Основная цель внедрения технологии Портфолио - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика в

рамках реализации индивидуального учебного плана (ИУП).

Введение Портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения обучающимися 10-11 классов более осознанным, достоверным и ответственным.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в профильных классах старшей Школы;
- осуществление быстрого и удобного мониторинга учебной деятельности, проводимого классным руководителем или заместителем директора по УВР;
- расширение возможностей обучения и самообучения;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- самоорганизации и саморефлексии учебной деятельности обучающихся (развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки; формирование у учащегося умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность);
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешного профессионального самоопределения и содействие дальнейшей социализации обучающегося.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио, наряду с результатами итоговой аттестации, является одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников Школы и играет важную роль при зачислении их в профильные классы и Школы.

3.2. Период накопления (сбора) Портфолио - 10-11 классы.

3.3. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с учащимися, их родителями (законными представителями).

3.4. Школа может выдавать выпускнику по его личному письменному заявлению итоговый документ по Портфолио, заверенный школьной печатью и подписью представителя администрации.

4. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Школы.

4.1.1. *Обязанности обучающегося:*

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.1.2. *Обязанности родителей (законных представителей):*

- помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

4.1.3. *Обязанности классного руководителя:*

- знакомит с данным положением о Портфолио обучающихся и родителей (законных представителей);
- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио (1 раз в полгода).

Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.1.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.5. Обязанности администрации Школы:

- *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе Школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.
- *Директор Школы* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Школы.

5. Структура Портфолио

5.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

5.2. В титульном листе указывается фамилия, имя и отчество учащегося, дата зачисления в данный класс и номер приказа о зачислении в данный класс. Оформление титульного листа представлено в Приложении 1.

5.3. I раздел «Мой портрет».

Содержатся сведения об учащемся: резюме или личные данные учащегося (включая результаты педагогического и психологического тестирования, само тестирования, диагностики, самодиагностики), ведущего Портфолио, его автобиография (автобиографическое эссе), личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

5.4. II раздел «Портфолио документов».

Представлены:

- сертифицированные(документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты зачётов, контрольных работ, контрольных диктантов, тестирований по русскому языку, математике и профильным предметам (подобная модель предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов Портфолио);
- сведения об изучении курсов по выбору (элективных курсов). Раздел «Курсы по выбору» включает в себя: -название курса по выбору; -место и время прохождения; -количество часов по плану и факту посещения обучающимся; -отметка (балл, зачет, реферат и т.д.); - подпись преподавателя.

Оценки материалов II раздела «Портфолио документов».

Позиции	Уровень	Результаты (баллы)
Блок А Олимпиады	1. Городской: - победитель	5

	- призёр 2. Районный: - победитель - призёр 3. Школьный (победитель)	4 3 2 1
Блок Б Иные сертификаты	1. Мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями системы дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др. 2. Образовательные тестирования и курсы по предметам 3. Школьные и межшкольные научные общества 4. Конкурсы и мероприятия, организованные департаментом образования, администрацией города и / или области, Министерством просвещения	От 1 до 5

5.5. III раздел: «Портфолио работ».

Содержит сведения о выполнении самостоятельных творческих работ, выполненных в ходе учебной деятельности в Школе : литературные, проектные, исследовательские работы, рефераты, работы по искусству; описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, научно-практических конференциях, экспедициях, семинарах; прохождение различного рода практик, сведения об участии в творческих конкурсах; спортивных соревнованиях и занятиях в сфере дополнительного образования, об участии в деятельности общественных движений, организаций, клубов, профильных лагерей.

Раздел «Перечень представленных творческих работ» включает в себя: -название творческой работы, ее вид; -объем работы; -место и время работы; -наличие отзыва.

Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в Приложении 2.

5.6. IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя включает оценку школьником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также характеристики классного руководителя, отзывы, представленные учителями, родителями, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося. Может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем.

6. Оформление Портфолио

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в Школе структурой, указанной в пункте 5 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

6.2. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

7.2. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью Школы.

7.3. По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

7.4. Если учащиеся Школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои Портфолио в жюри конкурса в сроки согласно «Положению о конкурсе».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

8.2. Срок действия настоящего Положения – с момента его утверждения до замены новым.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

Разработала:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 31

Животова Т.М.

**Примерная базовая структура Портфолио обучающегося на уровне
среднего общего образования (10-11 классы)**

1. Олимпиады

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

2. Конкурсы

№	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата

**3. Достижения в системе дополнительного образования, довузовской подготовки и
иных образовательных учреждениях**

№	Название	Сфера учебы	Уровень	Результат	Дата

4. Практики, проектные и творческие работы

№	Название	Содержание деятельности	Уровень	Результат	Дата

**5. Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к
итоговому документу**

**Настоящий лист составлен на основании оригиналов официальных документов,
представленных в Портфолио**

_____ (фамилия, имя, отчество ученика)

класс _____

Критерии оценки показателей Портфолио

Суммарная оценка складывается из суммы баллов Портфолио документов, работ и отзывов.

Критерии оценок документов, входящих в Портфолио

БЛОК «А»

№ п/п	Название документа	Соответствующие профилю	Несоответствующие профилю	Школьные	Районные	Региональные	Баллы
1.	Аттестат						Средний балл
2.	Сертификаты	+	+				2 1
3.	Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов	+	+				2 1
4.	Грамоты системы дополнительного образования	+	+	+	+	+	2 3 4 1
5.	Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ	+	+				2 1
6.	Другие грамоты	+	+	+	+	+	3 4 1

БЛОК «В»

1.	Участие в проектных, исследовательских работах	+	+	+	+	+	2 3 3 1
2.	Участие в конференциях, конкурсах, соревнованиях, концертах, выставках	+	+	+	+	+	2 3 3 1

3.	Разработка и изготовление приборов, моделей, макетов.	+	+				2 1
4.	Участие в работе элективных курсов	+	+				2 (за каждый) 1
5.	Участие в работе факультативов, кружков, секции.	+	+				2(за каждый) 1
6.	Работа в бригадах, отрядах	+	+				2 1
7.	Участие в олимпиадах	+	+	+(50%)	+	+	1 2 3 1
8.	Призеры олимпиад	+	+	+	+	+	1 2 3 1

БЛОК «С»

1.	Автобиография, отзывы, эссе, резюме собственных достижений						1 (за каждое)
2.	Презентация Портфолио						До 3