

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ СШ № 31
протокол от 29.12.2021 г. № 03

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора МОУ СШ № 31
от 30.12.2021г. № 259

Директор МОУ СШ № 31
_____ С.А. Павлык

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 02.23.36

**Правила использования компьютерного
оборудования в школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение " Правила использования компьютерного оборудования в Школе" регулирует условия и порядок использования компьютерного оборудования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №31 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О закупке оборудования для общеобразовательных учреждений» от 21.06.2011 г. №АФ-241/18;
- Уставом Школы.

1.3. Положение упорядочивает использование компьютерного оборудования с целью повышения эффективности образовательного процесса в Школе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, проекторы, МФУ, АРМ).

1.5. В Положении определены права и обязанности пользователей компьютерного оборудования.

1.6. Несоблюдение требований Положения работниками может служить основанием для применения дисциплинарного взыскания.

1.7. Использование поставленного учебного оборудования осуществляется в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников Школы, учащихся и родителей (законных представителей).

1.8. Распределение компьютерного оборудования регламентируется приказом директора Школы.

2. Задачи при использовании компьютерного оборудования

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения учащимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на учебных занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Способствовать повышению запланированных результатов педагога и учащихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности учащихся.

2.3. Отвечать требованиям научной организации труда педагога и учащихся на занятиях с учебным оборудованием.

2.4. Школьное компьютерное оборудование позволяет:

- широко использовать возможности цифровых образовательных ресурсов;
- демонстрировать и моделировать эксперименты при проведении лабораторных занятий;
- широко применять справочный материал: видео, слайд – шоу, анимации, демонстрации опытов;
- многократно использовать интерактивные задания - тренинги;
- технологизировать процесс подготовки урока и ведения мониторинга;
- организовать дистанционное обучение;
- работать с Интернет- ресурсами.

3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса – использовать компьютерное оборудование Школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. Участники образовательного процесса обязаны:

- эффективно использовать компьютерное оборудование;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и недостатки в работе программного обеспечения общего пользования, своевременно сообщать об этом ответственному за использование компьютерного оборудования и руководству Школы;
- использовать компьютерное оборудование исключительно для образовательной деятельности, предусмотренной должностными инструкциями;
- предоставлять доступ к персональному компьютеру ответственному за использование компьютерного оборудования для проверки исправности и соответствия установленным правилам работы;
- незамедлительно сообщать ответственному за использование компьютерного оборудования о замеченных случаях нарушения компьютерной безопасности (несанкционированный доступ к оборудованию и информации, несанкционированное искажение или уничтожение информации).

4. Правила использования компьютерного оборудования

4.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.

4.3. Компьютерным оборудованием, закреплённым за предметным кабинетом, может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя на уроке и во внеурочное время.

4.4. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут педагоги, использовавшие оборудование на учебных занятиях и во внеурочное время.

4.5. Пользователи имеют право:

- использование компьютерного оборудования Школы в целях осуществления образовательного процесса;
- участники образовательного процесса Школы могут пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в Школе работы сети Интернет и ограничению доступа;
- к работе с компьютерным оборудованием допускаются лица, прошедшие инструктаж по правилам работы с компьютерным оборудованием и технике безопасности.

4.6. Пользователям запрещается:

- использовать компьютерное оборудование для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией;
- создавать помехи работе других пользователей, помехи работе компьютеров и сети Интернет;
- перемещать, разбирать, изменять настройку оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и кроме случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью или угроз сохранности имущества;
- подключать к локальной сети новые компьютеры и оборудование без участия ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа;
- загружать и распространять материалы содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
- удалять файлы других пользователей на серверах общего пользования;
- предоставлять доступ к компьютерному оборудованию незарегистрированным пользователям;
- использовать на своих рабочих местах съемные накопители и прочие устройства без предварительной проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносных программ, вероятность физических неисправностей);
- изменять конфигурацию АРМ (вскрывать ПК, менять, добавлять, удалять узлы и детали);
- удалять или изменять установленное программное обеспечение (ПО);
- устанавливать на свой компьютер ПО, не предназначенное для выполнения образовательных задач, нелицензионное ПО;
- производить замену IP адресов.

4.7. Пользователи несут ответственность:

- за содержание работы на компьютерном оборудовании;
- за нанесение любого ущерба компьютерному оборудованию (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
- 5.2. Срок действия настоящего Положения – с момента его утверждения до замены новым.
- 5.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.
- 5.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

Разработала:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 31
Животова Т.М.