

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛЫ № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

на общем собрание работников  
МОУ СШ № 31  
протокол от 28.12.2021г. № 03

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом директора МОУ СШ № 31  
от 30.12.2021г. № 259

Директор МОУ СШ № 31  
\_\_\_\_\_ С.А. Павлык

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**№ 01.23.03**

**О Совете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее – Положение) регламентирует порядок организации и деятельности органа самоуправления в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями);
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Школы, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Общее руководство Школой осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет школы. Деятельность Совета школы регламентируется Уставом Школы.

1.4. Совет школы работает в тесном контакте с учредителем образовательной организации, руководством Школы, Попечительским советом Школы, родительским комитетом Школы, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Целью создания Совета школы является расширение коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**2. Компетенция Совета школы:**

определяет стратегию развития Школы;  
утверждает основные направления развития Школы;  
разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;  
контролирует расходование средств, являющихся собственностью Школы;  
рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, находящимся в компетенции Совета школы;

заслушивает отчеты директора Школы, его заместителей и других работников о работе Школы по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации

и Школы в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Школы и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Школы, устанавливает их полномочия;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Школы;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Школе;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);

принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из Школы;

определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о поощрении работников Школы или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

обсуждает заключение договорных отношений Школы;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Школы;

представляет совместно с директором Школы интересы Школы в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно с директором Школы и председателем Совета школы).

### **3. Порядок формирования Совета школы**

3.1. Совет школы состоит из представителей работников, учащихся, родителей, общественности.

3.2. Совет школы формируется из числа работников Школы, родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащихся 9-11 классов. Кандидатуры в члены Совета школы выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

3.3. В Совет школы могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

3.4. Формирование Совета школы происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета школы из числа работников Школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета школы;

от родителей (законных представителей) учащихся: не менее трех - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Школы, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета школы в качестве родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета школы, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета школы;

от учащихся 9-11-х классов – не менее трех человек.

3.5. В состав Совета школы по должности входит директор Школы.

3.6. В случае выбытия членов Совета школы в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Школы. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Школы о введении новых кандидатов в состав Совета школы.

3.7. Состав Совета школы формируется и утверждается приказом директора Школы в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета школы.

3.8. Срок полномочий Совета школы один год.

#### **4. Порядок работы Совета школы**

4.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета школы, директора Школы или по требованию не менее 25% членов Совета школы.

4.2. Дата, время проведения, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. На первом заседании избираются председатель Совета школы, секретарь Совета школы, распределяются обязанности. Директор Школы не может быть избран на пост председателя Совета школы.

4.4. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Совета Школы организует его работу, контролирует выполнение решений Совета школы, председательствует на заседаниях.

4.6. Совет школы имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета школы.

4.7. На заседании Совета школы с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета школы, поставив об этом в известность председателя Совета школы не позднее, чем за 3 дня до заседания.

#### **5. Решения Совета школы**

5.1. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

5.2. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

5.3. Локальные нормативные акты, принятые Советом школы, а также решения Совета школы, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Школы.

5.4. Решения Совета школы оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета школы и секретарь. Протоколы Совета школы входят в номенклатуру дел Школы.

#### **6. Документация и отчетность Совета школы**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Устав Школы;
- локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- целевые программы Школы;
- план работы Совета школы на год;
- протоколы заседаний Совета школы.

6.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учащимися Школы.

**7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
- 7.2. Срок действия настоящего Положения – с момента его утверждения до замены новым.
- 7.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.
- 7.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

Разработала:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 31

Животова Т.М.