

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛЫ № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ СШ № 31
протокол от 29.12.2021г. № 03

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора МОУ СШ № 31
от 30.12.2021г. № 259

Директор МОУ СШ № 31
_____ С.А. Павлык

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 01.23.04

**Об общем собрании
работников школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников школы (далее - Положение) регламентирует порядок созыва и деятельности временного органа самоуправления в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31 Красноармейского района Волгограда» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994г., N 32);
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Школы, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Общее собрание работников школы является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

2. Компетенция общего собрания работников школы:

заслушивает отчет директора о работе Школы;

утверждает план развития Школы;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3. Порядок работы общего собрания работников школы

3.1. Общее собрание работников школы проводится не реже 2-х раз в год.

3.2. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

3.3. Общее собрание работников школы ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность общего собрания работников школы, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

3.4. На общем собрании работников школы избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

3.5. Председатель и секретарь общего собрания работников школы избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

4. Решения общего собрания работников школы

4.1. Решения общего собрания работников школы могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

4.2. Решения общего собрания работников школы являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников школы).

4.3. Решения, принятые общим собранием работников школы в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Школы являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4.4. Все решения общего собрания работников школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5. Документация и отчетность общего собрания работников школы

5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников школы (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

5.3. Документы общего собрания работников школы входят в номенклатуру дел Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

6.2. Срок действия настоящего Положения – с момента его утверждения до замены новым.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

Разработала:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 31

Животова Т.М.