

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ СШ № 31
протокол от 29.12.2021г. № 03

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора МОУ СШ № 31
от 30.12.2021 г. № 259

Директор МОУ СШ № 31

_____ С.А. Павлык

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 02.23.01

О Педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности коллегиального органа управления в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом, в задачи которого входит совершенствование образовательного процесса, его условий и результатов. управления Школы. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета школы и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Федеральным, региональным, и местным законодательством в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы и вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Задачи работы Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы.

- 2.6. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.7. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.8. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.
- 2.9. Решение вопросов об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе, выпуске учащихся Школы, освоивших содержание основных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Рассматривает основные вопросы образовательного процесса в школе.
- 3.2. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.
- 3.3. Утверждает образовательную программу, разрабатываемую школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.4. Обсуждает и утверждает планы работы Школы, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 3.5. Утверждает по согласованию с Территориальным управлением образования годовой календарный учебный график.
- 3.6. Принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам.
- 3.7. Утверждает систему оценивания при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения.
- 3.8. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 3.9. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период.
- 3.10. Определяет цели и задачи Школы на учебный год.
- 3.11. Принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы концепцию, программу развития Школы.
- 3.12. Определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации.
- 3.13. Принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований пожарной безопасности, охраны труда в Школе.
- 3.14. Рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы.
- 3.15. Рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.
- 3.16. Принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.17. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным учащимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором учится учащийся, или заместитель

директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

3.18. Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

3.19. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Школы и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции Педагогического совета.

3.20. Решение Педагогического совета имеют для директора Школы рекомендательный характер.

3.21. Решение Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Школы, ее образовательную программу.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.7. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Школы и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

- 5.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
- 5.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.
- 5.5. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Школы, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Школы.
- 5.8. В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Школы может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Школы, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Регламент работы педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью педагогического работы Школы.
- 6.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета и утверждается директором Школы.
- 6.3. Право созыва Педагогического совета принадлежит председателю Педагогического совета.
- 6.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.
- 6.5. Заседания Педагогического совета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.
- 6.6. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенциям Педагогического совета, а также решение вопросов по выбору научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Школы и иными образовательными, научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласование локальных нормативных актов Школы могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 6.8. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.9. Порядок должен предусматривать:
- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
 - возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами;
 - возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

- срок окончания процедуры голосования и подведение итогов голосования.

6.10. Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

7.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Школы, заверяются печатью Школы. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

8.2. Срок действия настоящего Положения – с момента его утверждения до замены новым.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

Разработала:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 31

Животова Т.М.