

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ СШ № 31
протокол от 29.12.2021г. № 03

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора МОУ СШ № 31
от 30.12.2021г. № 259

Директор МОУ СШ № 31
_____ С.А. Павлык

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 01.23.10

**О рабочей группе по
противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и учащихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - это противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом превышения должностных или служебных полномочий, с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – это скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- учащиеся Школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся Школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального агентства по образованию;
- Уставом МОУ СШ № 31;
- решениями Педагогического совета МОУ СШ № 31 и Совета школы;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи рабочей группы

Рабочая группа по противодействию коррупции в Школе решает следующие задачи:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательной деятельности.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность рабочей группы

3.1. Состав членов рабочей группы рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания трудового коллектива Школы, а состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

- 3.2. В состав рабочей группы могут входить:
- представители педагогического коллектива;

- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители родительской общественности;
- представитель профсоюзного комитета работников Школы.

3.3. Присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Ответственным лицом, который является также председателем, из состава рабочей группы назначаются заместитель и секретарь рабочей группы.

3.7. Председатель рабочей группы или его заместитель проводит заседания рабочей группы. Председатель рабочей группы и заместитель осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Полномочия рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и

распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Полномочия ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы, в том числе с участием представителей, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает Педагогический совет и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль над их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

5.6. Все члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1. Все члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

- с родительским комитетом Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Волгоградской области;

- с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Контроль над организацией работы рабочей группы

7.1. Контроль над организацией работы рабочей группы осуществляют:

- директор Школы;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

8.2. Срок действия настоящего Положения – с момента его утверждения до замены новым.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем рабочей группы.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

Разработала:

заместитель директора по воспитательной работе И.Н.Мелихова