

РЕГЛАМЕНТ
рабочей группы МОУ СШ № 31
для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

Рабочая группа муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 Красноармейского района г. Волгограда (далее - МОУ СОШ № 31) для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее - Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда, комитетом общественной безопасности и административных органов администрации Волгограда.

Основные задачи Рабочей группы:

1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики.
2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МОУ СШ № 31.
3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий.
4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МОУ СШ № 31.
5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ СШ № 31 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке в МОУ СШ № 31 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы.
2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного директором школы.

Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы (в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы) и секретарь Рабочей группы.

Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ СШ № 31.

Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.