

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Утверждаю  
директор МОУ СШ № 31  
*С.А. Павлык*  
01.09.2023г.



**ПЛАН  
подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации  
учащихся IX классов  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в 2023 - 2024 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации».</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>
	<p>2. Методический совет «Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам государственной итоговой аттестации».</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>
	<p>3. Производственное совещание «Материально-техническая база организации и проведения государственной итоговой аттестации».</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>
	<p>4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>
	<p>5. Подготовка материалов для проведения пробных тестов.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
	<p>6. Разработка анкеты для анализа пробных тестов.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
	<p>7. Анализ результатов пробных тестов.</p>	<p>Апрель</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
	<p>8. Совещание при директоре „Гигиенические условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации”.</p>	<p>Январь</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>
	<p>9. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.</p>	<p>Март</p>	<p>руководители МО, учителя</p>
	<p>12. Педагогический совет: - утверждению перечня учебных предметов по выбору; - утверждение расписание консультаций.</p>	<p>Февраль-март</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>
	<p>13. Педагогический совет по допуску учащихся, освоивших программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Май</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>
	<p>14. Педагогический совет по выпуску учащихся 9 классов «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации: - качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации; - отработка механизмов реализации новой формы аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования</p>	<p>Июнь</p>	<p>директор, зам. директора по УВР работе  директор, зам. директора по УВР</p>

<p>Работа с нормативными документами и методическими рекомендациями</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. Назначение ответственного за создание базы данных.</li> <li>3. Приказы о посещении районных и областных семинаров по организации и проведению государственной итоговой аттестации.</li> <li>4. Формирование папки с нормативными документами и приказами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.</li> <li>5. Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по государственной итоговой аттестации.</li> <li>6. Создание базы данных об учащих IX классов.</li> <li>7. Оформление протоколов собраний участников образовательного процесса и листа ознакомления с нормативными документами.</li> <li>8. Первичное анкетирование учащихся о выборе учебных предметов для экзаменов.</li> <li>9. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе учебных предметов.</li> <li>10. Приказ о назначении ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>11. Подготовка приказов о допуске обучающихся IX классов к государственной итоговой аттестации.</li> <li>12. Подготовка справки «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году».</li> <li>13. Заполнение аттестатов об основном общем образовании.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В теч.года</p> <p>Сентябрь Февраль</p> <p>До 01 03.</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР Классные руководители Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители Зам.директора по УВР</p>
<p>Работа с педагогами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная работа.</li> <li>2. Инструктивное совещание с педагогами.</li> <li>3. МО учителей «Подготовка учителей и учащихся к новой форме государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших программы основного общего образования. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».</li> <li>4. Работа классного руководителя:</li> </ol>	<p>В теч. года</p> <p>Октябрь</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Руководители МО Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора</p>



	<p>- контроль успеваемости и посещаемости учащихся;</p> <p>- рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 классов.</p> <p>5. Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей-предметников по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024 году.</p> <p>6. Семинар «Педагогические условия обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации по новой форме».</p> <p>Вопросы семинара:</p> <p>1) профессиональная ориентация школьников: традиции и новация;</p> <p>2) информационно-просветительская работа по подготовке и проведению итоговой аттестации;</p> <p>3) дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.</p> <p>7. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам.</p> <p>8. Производственное совещание „Психологическое сопровождение итоговой аттестации выпускников”.</p> <p>9. Подготовка к проведению пробных работ по учебным предметам по материалам демоверсий.</p> <p>10. Контроль классного руководителя подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.</p> <p>11. Информационная работа с классными руководителями.</p>	<p>Март</p> <p>В теч.года</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p>	<p>по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Директор Зам. директора по УВР Руководители МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР, педагоги Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p>
<p>Работа с учащимися</p>	<p>1. Индивидуальные консультации обучающихся.</p> <p>2. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с инструкциями;</li> <li>- правила поведения на экзаменах;</li> <li>- инструктирование учащихся;</li> <li>- время регистрации и проведения экзамена;</li> <li>- КИМы, официальные сайты.</li> </ul> <p>3. Информационная работа по вопросам апелляции по спорным ситуациям.</p> <p>4. Психологическая подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>5. Рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>6. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>7. Подготовка к проведению пробных работ</p>	<p>В теч.года</p> <p>Сентябрь Декабрь Февраль Май</p> <p>Февраль</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>Октябрь</p>	<p>Учителя-предметники Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Учителя-предметники</p> <p>Зам.директора</p>

	<p>по учебным предметам по материалам демоверсий.</p> <p>8. Работа по обучению заполнения бланков экзаменационных работ.</p> <p>9. Первичное анкетирование выпускников о выборе учебных предметов.</p> <p>10. Написание письменных заявлений выпускников о выборе учебных предметов.</p> <p>11. Написание пробных работ по учебным предметам по материалам демоверсий.</p> <p>12. Анализ результатов написания пробных работ по учебным предметам по материалам демоверсий.</p> <p>13. Ознакомление с расписанием государственной итоговой аттестации и графиком консультаций.</p> <p>14. Индивидуальное консультирование.</p>	<p>Март-Апрель</p> <p>Март-Апрель</p> <p>октябрь-январь, до 01.03.</p> <p>Март-Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>В теч.года</p>	<p>по УВР</p> <p>Учителя-предметники Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<p>1. Индивидуальное консультирование родителей.</p> <p>2. Родительское собрание «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших программы основного общего образования»: - психологические особенности подготовки к экзаменам; - ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями; - КИМы, сайты.</p> <p>3. Информирование классным руководителем результатов проведения пробных работ по учебным предметам по КИМ.</p> <p>4. Родительское собрание, посвященное вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации: - расписание экзаменов; - графики консультаций к экзаменам; - подготовка учащихся к экзаменам.</p> <p>5. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации.</p>	<p>В теч.года</p> <p>Сентябрь Февраль Май</p> <p>В теч.года</p> <p>Май</p> <p>В теч.года</p>	<p>Учителя-предметники Зам.директора по УВР Классный руководитель</p> <p>Зам.директора по УВР Кл. руководители</p> <p>Зам.директора по УВР Учителя-предметники</p> <p>Зам.директора по УВР. Учителя-предметники</p>

Составила: заместитель директора по УВР Т.М. Животова