

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

П Р И К А З

01.03.2024 г.

№ 84

***Об организации приема заявлений
в первый класс на 2024/2025 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Постановлением администрации Волгограда от 12.02. 2024 г. № 101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», Положением № 02.23.07, утвержденным приказом по МОУ СШ № 31 от 25.12.2023 г. № 293 «Порядок приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31 Красноармейского района Волгограда» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать на 2024-2025 учебный год первые классы в количестве:
 - общеобразовательный класс - 1, наполняемостью 25 человек;
 - класс для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящие) – 1, наполняемостью 12 человек.
2. Начать прием документов в первые классы на 2024-2025 учебный год с 29.03.2024 года с 9.05 следующими способами:
 - в электронной форме посредством портала образовательных услуг «Е-услуги. Образование» по адресу: [https://es.volganet.ru.](https://es.volganet.ru;);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - личное обращении в общеобразовательную организацию.
3. Осуществить прием на обучение в первые классы в период с 29.03.2024 года по 30.06.2024 года:
 - 3.1. Для лиц, проживающих на территории, закрепленной за МОУ СШ № 31:

Улица имени Фадеева, дома № 3,5,7,9,11,13, 19,21,23,25,27

Улица Удмуртская, дома № 36,38

Проспект имени Героев Сталинграда, дома № 28,30,32.

3.2. Для лиц, обладающих правом первоочередного приема, относящихся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:

- во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- в первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в постановлении губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке».

- в первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, имеющим полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, уже обучающихся в МОУ СШ № 31, а так же согласно ч.3.1 ст.67 Закона № 273-ФЗ, дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

4. Прием на обучение в первые классы лиц, не проживающих на закрепленной за МОУ СШ № 31 территории начать с 06.07.2024 года на свободные места.

5. Закончить прием по фактическому комплектованию первых классов не позднее 05.09.2024 года.

6. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в составе:

Павлык Сергей Анатольевич - директор школы, председатель комиссии.

Животова Татьяна Михайловна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя комиссии.

Сурганова Евгения Ивановна - учитель, ответственный за регистрацию заявлений и выдачу расписок о получении документов.

Голова Тамара Георгиевна - учитель, ответственный за оформление электронного заявления.

7. Создать конфликтную комиссию в составе:

Мелихова Илона Николаевна - заместитель директора по воспитательной работе, председатель конфликтной комиссии

Сергеева Рита Валерьевна, учитель, ответственный за регистрацию заявлений в конфликтную комиссию.

Токарева Татьяна Викторовна, учитель, ответственный за консультативную помощь родителям и урегулирование конфликтных ситуаций.

8. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1 класс:

вторник - с 9.00 до 14.00; пятница - с 9.00 до 14.00.

9. Считать обязательными для приема предоставление родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающие право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Животову Татьяну Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за организацию приема заявлений в первый класс, размещение на информационном стенде и официальном сайте учреждения копий документов, регламентирующих организацию образовательного процесса школы, информацию о количестве мест в первых классах, графике приема заявлений в первый класс, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории:

10.1. Провести разъяснительную работу с педагогами начальных классов, с родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс в срок до 29.03.2024 года.

10.2. Ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10.3. Уведомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) о сроках издания приказа о приеме на обучение ребенка в первый класс.

11. Выдать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату приема на обучение в школу.

12. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в первый класс издать в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

13. Направлять своевременно на рассмотрение в комиссию Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда пакет документов о приеме детей в школу для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

14. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на Животову Татьяну Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МОУ СШ № 31



С. А. Павлык