

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом по МОУ СШ № 31
Красноармейского района
Волгограда
от 30.08.2024 г. № 181
Директор МОУ СШ № 31
С.А. Павлык



ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) в 2024 году по всем предметам.	июнь	зам. директора по УВР Животова Т.М.
2.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) по всем предметам.	июнь	зам. директора по УВР Животова Т.М.
3.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по всем предметам.	август	зам. директора по УВР Животова Т.М. Руководители МО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Составление аналитического отчета педагогов по результатам ГИА -9, II по всем предметам.	август	педагоги
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Мониторинг преподавания учебных предметов, работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов.	постоянно	зам. директора по УВР Животова Т.М. Руководители МО
2.	Анализ диагностической работы преподавания учебных предметов	по плану контроля	зам. директора по УВР Животова Т.М.
3.	Анализ реализации Концепции математического образования.	по плану контроля	зам. директора по УВР Животова Т.М.
4.	Участие в семинаре «Новое содержание КИМ для ЕГЭ в 2024 -2025 учебном году»	ноябрь	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
5.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося по предметам учебного плана, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
6.	Участие в конференции «Подготовка к итоговой аттестации: технология работы с текстом как способ достижения предметных и метапредметных образовательных результатов».	октябрь	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
7.	Анализ работы педагогов по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.	ежемесячно	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
8.	Участие педагогов в реализации модуля «Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в XI классе» при повышении квалификации педагогов.	по плану курсовой подготовки	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
9.	Участие педагогов в реализации модуля «Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в IX классе» при повышении квалификации педагогов.	по плану курсовой подготовки	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
10.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционного обучения, самообразования.	в течение года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
11.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2024 года.	сентябрь-декабрь	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
12.	Разработка методических рекомендаций для учителей по подготовке учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
13.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
14.	Участие педагогов школы в реализации регионального комплекса мер по развитию качества образования, в том числе в части преподавания русского языка: - участие в проведении региональных семинаров и вебинаров; - курсы повышения квалификации учителей русского языка и литературы, направленных на совершенствование их профессиональных компетенций; - участие в мероприятиях в рамках всероссийского конкурса сочинений.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
15.	Участие в видеоконсультациях для педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение учебного года	зам. директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
16.	Подготовка методических рекомендаций для учащихся по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	в течение учебного года	Животова Т.М., педагоги
17.	Подготовка методических рекомендаций для учащихся по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
18	Подготовка методических рекомендаций для учащихся по проведению экзаменов по предметам по выбору (в форме ОГЭ и ЕГЭ).	в течение учебного года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
19	Подготовка методических рекомендаций для родителей по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка приказов: а) об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году; б) об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году; в) о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах; г) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; д) об организации консультаций по подготовке к ГИА-9, 11; е) о составлении графика проведения пробных диагностических тестовых работ по подготовке к ГИА-9, 11.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Животова Т.М.
IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА.	сентябрь-май	зам. директора по УВР Животова Т.М.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4 педагоги
2.	Организация работы по размещению стендовых информационных материалов, обеспечению брошюрами, листовками для работы с родителями и учащимися по вопросам подготовки и проведению ГИА.	октябрь – май	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
3.	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях, совещаниях, консультациях с участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11	октябрь – июнь	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
4.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА-9,11 с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
5.	Организация выполнения учащимися IX, XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ).	октябрь-апрель	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
6.	Проведение рабочих совещаний с педагогами по организации проведения ГИА-9,11.	октябрь – июнь	зам. директора по УВР Животова Т.М.
7.	Участие педагогов в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году. Участие педагогов в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
8.	Проведение консультаций для педагогов – организаторов, членов МЭК, общественных наблюдателей по вопросам проведения ГИА-9,11.	в течение года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
9.	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.	февраль, апрель	директор Павлык С.А. зам. директора по УВР Животова Т.М.
10.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	январь-апрель	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
11.	Подготовка документов для психолого-медико-педагогических комиссий по определению условий для выпускников, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2025 году.	февраль-март	зам. директора по УВР Животова Т.М., классные руководители
12.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	декабрь, февраль, май	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	по графику	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
13.	Организация процедуры ознакомления участников ГИА-9, 11 с результатами тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2025 года.	в течение года	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги
	Ознакомление участников ГИА-9, 11 с результатами государственной итоговой аттестации в 2025 году.	июнь	зам. директора по УВР Животова Т.М.
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование учащихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструкции, классные часы.	сентябрь-июнь	зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги, классные руководители
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы	сентябрь-июнь	зам. директора по УВР Животова Т.М., ответствен. за сайт Царева Е.Ю.
3.	Информационно-методическое ознакомление участников ГИА-9, 11 по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году, в том числе размещения информации: а) о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	в течение года	зам. директора по УВР Животова Т.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	<p>б) о сроках проведения ГИА; в) о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ; г) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.</p> <p>4. Организация работы по консультированию по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году для выпускников прошлых лет.</p> <p>5. Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА</p> <p>6. Инструктаж участников ГИА-9,11 по правилам проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР Животова Т.М.</p> <p>зам. директора по УВР Животова Т.М., педагоги</p> <p>зам. директора по УВР Животова Т.М.</p>
	VI. Контроль за организацией и проведением ГИА		
1.	Осуществление контроля за организацией работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	в течение года	директор Павлык С.А. зам. директора по УВР Животова Т.М.
2.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году.	в течение года	директор Павлык С.А. зам. директора по УВР Животова Т.М.
3.	Осуществление контроля за организацией консультаций по предметам по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	в течение года	директор Павлык С.А. зам. директора по УВР Животова Т.М.
4.	Контроль за организацией и проведением тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2025 года.	в течение года	директор Павлык С.А. зам. директора по УВР Животова Т.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
5.	Анализ результатов проведения тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2025 года	в течение года	директор Павлык С.А. зам. директора по УВР Животова Т.М.
6.	Контроль за размещением информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайте школы.	в течение года	директор Павлык С.А. зам. директора по УВР Животова Т.М.
7.	Контроль оформления документации по окончании государственной итоговой аттестации.	июнь	директор Павлык С.А. зам. директора по УВР Животова Т.М.
8.	Подготовка анализа и отчётных материалов о результатах государственной итоговой аттестации в 2025 году.	июнь-август	директор Павлык С.А. зам. директора по УВР Животова Т.М.

Составила: заместитель директора по УВР Т.М. Животова